

Số: /TB-UBND

Dân Tiến, ngày 28 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc Về việc phân công lịch trực nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2026
và các ngày Thứ bảy, Chủ nhật trong tháng 9 năm 2026
của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã**

Căn cứ chương trình công tác của UBND xã, để đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành các hoạt động của UBND xã được thường xuyên, liên tục, kịp thời giải quyết, xử lý các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền; UBND xã Dân Tiến phân công lịch trực nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2026 và các ngày thứ Bảy, Chủ Nhật trong tháng 9 năm 2026, cụ thể như sau:

(Có lịch phân công chi tiết kèm theo)

UBND xã Dân Tiến thông báo đến các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các xóm trên địa bàn xã biết để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Đ/c CT, các đ/c PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo, cán bộ CNVCLĐ cơ quan VP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Mông Thị Tuyết Nhung

LỊCH TRỰC
DỊP NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH 02/9/2026 CỦA UBND XÃ DÂN TIẾN
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2026 của HĐND xã Dân Tiến)

STT	Thời gian	Lãnh đạo UBND xã	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã	Chuyên viên, Hợp đồng lái xe Văn phòng HĐND và UBND xã
1	Thứ Hai Ngày 31/8/2026	Đ/c Mông Thị Tuyết Nhung Chủ tịch UBND xã SĐT: 0978.850.555	Đ/c Lê Văn Hoàng Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Triệu Thị Oanh - Chuyên viên 2. Đ/c Lê Thị Hiền - Chuyên Viên
2	Thứ Ba Ngày 01/9/2026	Đ/c Trần Lê Dũng Phó Chủ tịch UBND xã SĐT: 0979.086.517	Đ/c Đặng Hồng Sỹ Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Hà Xuân Hiến - Chuyên viên 2. Đ/c Ngô Tiến Mạnh - Hợp đồng lái xe
3	Thứ Tư Ngày 02/9/2026	Đ/c Hoàng Văn Thảo Phó Chủ tịch UBND xã SĐT: 0915.644.680	Đ/c Ngô Văn Tạo, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Lương Thành Nhơn - Chuyên viên 2. Đ/c Vũ Đức Hợp - Chuyên Viên

Ghi chú: Căn cứ lịch trực trên, các đồng chí cán bộ Văn phòng chủ động bố trí, sắp xếp thời gian tham gia trực; trong trường hợp không bố trí được thời gian trực, đề nghị các đồng chí chủ động trao đổi, nhờ người trực thay; đồng thời báo cáo lại cho đồng chí Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã./.

LỊCH TRỰC CÁC NGÀY THỨ BẢY, CHỦ NHẬT THÁNG 9/2026
CỦA CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày 28 /8/2026 của UBND xã Dân Tiến)

STT	Thời gian	Lãnh đạo UBND xã	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã	Chuyên viên, Hợp đồng lái xe Văn phòng HĐND và UBND xã
1	Ngày 05/9/2026 Ngày 06/9/2026	Đ/c Hoàng Văn Thảo Phó Chủ tịch UBND xã SĐT: 0915.644.680	Đ/c Lê Văn Hoàng Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Triệu Thị Oanh - Chuyên viên 2. Đ/c Lê Thị Hiền - Chuyên Viên
2	Ngày 12/9/2026 Ngày 13/9/2026	Đ/c Mông Thị Tuyết Nhung Chủ tịch UBND xã SĐT: 0978.850.555	Đ/c Đặng Hồng Sỹ Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Hà Xuân Hiến - Chuyên viên 2. Đ/c Ngô Tiến Mạnh - Hợp đồng lái xe
3	Ngày 19/9/2026 Ngày 20/9/2026	Đ/c Trần Lê Dũng Phó Chủ tịch UBND xã SĐT: 0979.086.517	Đ/c Ngô Văn Tạo, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Lương Thành Nhơn - Chuyên viên 2. Đ/c Vũ Đức Hợp - Chuyên Viên
4	Ngày 26/9/2026 Ngày 27/9/2026	Đ/c Hoàng Văn Thảo Phó Chủ tịch UBND xã SĐT: 0915.644.680	Đ/c Lê Văn Hoàng Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	1. Đ/c Triệu Thị Oanh - Chuyên viên 2. Đ/c Lê Thị Hiền - Chuyên Viên

Ghi chú: Căn cứ lịch trực trên, các đồng chí cán bộ Văn phòng chủ động bố trí, sắp xếp thời gian tham gia trực; trong trường hợp không bố trí được thời gian trực, đề nghị các đồng chí chủ động trao đổi, nhờ người trực thay; đồng thời báo cáo lại cho đồng chí Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã./.